



Prozess- und Projektmanager Rechnungswesen (m/w/d)

Für unseren Auftraggeber, ein international tätiges Handelsunternehmen, suchen wir im Raum Heilbronn Sie!

- **Ihre Aufgaben:**

- Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse in der kaufmännischen Verwaltung der gesamten Unternehmensgruppe im In- und Ausland mit Fokus auf Rechnungswesen.
- Eigenverantwortliche Koordination und Steuerung von Themen zwischen den Fachbereichen (hauptsächlich Rechnungswesen, Finanzen, Steuern, Controlling, IT) und Landesgesellschaften sowie Sicherstellung unternehmensweiter Qualitätsstandards bei der Konzeption und Umsetzung.
- Initiierung und Durchführung von Prozessoptimierungen von der Voranalyse bis hin zur Bewertung der Ergebnisse.
- Mitarbeit sowie Leitung von länderübergreifenden Projekten im Bereich der kaufmännischen Verwaltung.

- **Ihr Profil:**

- **1. Ausbildung und Fachkenntnisse**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre bzw. vergleichbarer Studiengang.
- Mindestens 5 jährige Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen / kaufmännisches Projektmanagement im Konzernumfeld, einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft oder als (Inhouse-) Consultant für Rechnungswesenprozesse.
- Sehr gutes Rechnungswesen Know-How sowie steuerliche Grundkenntnisse.
- Fundierte SAP-FI Kenntnisse, idealerweise erste Erfahrungen in SAP SD
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten
- MS Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- **2. Persönlichkeit**

- Eigenverantwortliches und selbstständiges Handeln
- Durchsetzungsvermögen und Teamführer
- Verantwortungsbewusstsein
- Strategisch/analytisch, projektorientiert
- Kommunikativ, flexibel, entscheidungsstark
- Flexibel, belastbar
- Teamfähigkeit

- **Unser Angebot**

- Mitarbeit in einem dynamischen, international tätigen Team
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Gehalt
- PKW

- Sprechen Sie mit unserer Leitung Recruiting Frau Isabell Mehlhorn (02 28) 985 79-97, und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist unter der Ref.-Nr. 4670an bewerbung@afc.net zu. Selbstverständlich beachtet AFC Ihre Sperrvermerke und behandelt Ihre Unterlagen mit absoluter Vertraulichkeit.

- AFC Personalberatung GmbH, Dottendorfer Straße 82, 53129 Bonn
bewerbung@afc.net, www.afc.net